

Согласовано:  
Министр имущественных и  
земельных отношений  
Республики Ингушетия



М.М.Гадаборшев  
«                    » 2020 г.

Утверждаю:  
Министр культуры  
Республики Ингушетия



Т.М-Г.Дзейтов  
2020 г.

## УСТАВ

государственного казенного учреждения  
«Детская художественная школа г.Назрань»

г. Назрань - 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Детская художественная школа г.Назрань» (далее-Школа) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее-Типовое положение), нормативными актами, другими нормативными актами Министерства культуры Республики Ингушетия, другими нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

1.2. Основное предназначение Школы-развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 7 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.3. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.4. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.6. Школа в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иное, предусмотренное законодательством российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

2.1. Собственником и учредителем Школы является Правительство Республики Ингушетия. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Министерство культуры Республики Ингушетия (далее – Министерство).

2.2. Школа является некоммерческой организацией, имеет свой счет в банке, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Официальное наименование школы:

- полное: Государственное казенное учреждение «Детская художественная школа г.Назрань»;

- сокращенное: ГКУ «ДХШ г.Назрань»

2.4. Юридический адрес Школы: 386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Осканова, 29.

2.5. Права и обязанности юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации в установленном порядке.

2.6. Функция собственника Школы осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее Минимущества РИ).

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

2.8. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.9. Школа может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по ее доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном для Школы.

2.10. Школа в соответствии законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

2.11. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Ингушетия.

Школа может быть ликвидирована по решению:

- а) Правительства Республики Ингушетия;
- б) Суда.

Ликвидационная комиссия создается решением Правительства Республики Ингушетия.

2.12. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.13. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Школы, остается в государственной собственности Республики Ингушетия.

2.14. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) – на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

2.15. Школа считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц

### **3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

3.1. В Школе действуют отделения:

рисования; живописи; композиции; хореографии; скульптуры; резьбы по дереву; чеканки; дизайна одежды; декоративно-прикладного искусства; производственное.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития г. Назрань и Республики Ингушетия ингушских национально-культурных традиций.

3.3. Школа может выполнять в установленном порядке заказы на изготовление изделий. при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.4. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время школа имеет право открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.5. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей и их родителей.

3.6. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса. С этой целью в Школе создается методический совет. В состав методического совета входят наиболее квалифицированные и опытные педагоги по специализации.

3.7. Деятельность таких объединений регулируется Типовым положением, настоящим уставом и приказами директора Школы.

### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети, педагогические работники и родители.

4.2. Школа имеет право:

- самостоятельно определять структуру управления деятельностью Школы;
- самостоятельно принимать решения в части внутреннего управления, финансово-хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству;
- определять формы организации, оплаты и стимулирования труда учебно-воспитательного и административно-управленческого персонала;
- самостоятельно формировать и утверждать по согласованию с Министерством штатное расписание в соответствии с потребностями Школы;
- организовывать городские, республиканские и международные выставки, конкурсы и т.д.
- осуществлять ежегодный прием учащихся для подготовки и поступления в Школу и взимать частичную или полную оплату за обучение;
- приобретать, заказывать необходимые оборудование, другие материальные ценности у государственных и частных предприятий и у физических лиц в пределах сметы расходов на содержание Школы;

- выполнять трудовые планы и программы;
- регулярно вести учет успеваемости учащихся;
- вести установленную учебную документацию по утвержденным руководством формам;
- соблюдать свои должностные обязанности в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Прием в Школу производится на отделения: рисование, живопись, вышивки, чеканки, резьбы по дереву, скульптуры, хореографии, декоративно-прикладного искусства, производственное, дизайна одежды.

6.2. Прием учащихся в Школу на основной курс обучения производится с семи до 15 лет.

Срок обучения 4 года. Учебный год начинается с 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом. Учебный год делится на четверть.

6.3. Для индивидуальных видов занятий час - 45 минут.

6.4. Учебный процесс Школы осуществляется в соответствии с Типовым положением о школах Республики Ингушетия, типовыми учебными планами, утвержденными Министерством.

6.5. Обучение в Школе ведется на русском и ингушском языках.

6.6. Школа для аттестации успеваемости учащихся использует пятибалльную зачетную систему оценок.

6.7. Набор учащихся в Школу проводится по их заявлениям и на конкурсной основе во время летних каникул.

6.8. Права учащихся, их родителей определяются Законом РФ «Об образовании».

6.9. Учащиеся Школы имеют право на:

- обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов.

7

6.10. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и преподавателей Школы;
- соблюдать правила поведения Школы;

6.11. Переводы учащихся внутри Школы осуществляет директор Школы.

6.12. Учащиеся, не освоившие программу учебного года, утвержденную директором Школы и имеющие академические задолженности по двум или трем предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо отчисляются из Школы на основании приказа директора.

6.13. Свидетельство об окончании курса обучения выдается выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации и сдачи выпускных экзаменов.

6.14. Аттестация и выпускные экзамены проводятся выпускной комиссией, состав которой утверждается директором Школы. Возглавляет выпускную комиссию директор Школы.

6.15. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка установленного образца.

6.16. Родители учащихся имеют право:

- защищать интересы детей, учащихся в школе;
- участвовать в общественной жизни Школы.

6.17. Родители учащихся обязаны в установленные Школой сроки вносить плату за обучение детей.

Не внесение в установленные сроки платы за обучение влечет исключение из Школы на основании приказа директора.

Контроль за внесением родительской платы возлагается на педагогов по специальности.

6.18. В каждом классе создается совет класса.

6.19. Школа может принимать на обучение детей старше 15 лет и взрослых по индивидуальной программе обучения.

- по решению трудового коллектива открывать творческие мастерские;
- давать дополнительные платные уроки (сверх утвержденных учебных часов);
- организовывать платные выставки-распродажи;
- реализовывать с учетом требований действующего законодательства, творчество и расходовать вырученные денежные средства согласно утвержденной смете по внебюджетным средствам.

### 5. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ

5.1. На должность преподавателей Школы принимаются квалифицированные специалисты, имеющие соответствующее высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.2. Комплектование Школы преподавательскими кадрами и сотрудниками осуществляется на контрактной основе.

5.3. Педагогические работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Ингушетия;
- участие в решении вопросов учебной, творческой, производственной деятельности Школы;
- пользование имуществом и оборудованием учебных классов, кабинетов;
- обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений.

5.4. Преподаватели Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогической работы;
- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;



## 7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и строится на принципе единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление Школой на принципе единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Правительством Республики Ингушетия. Заместитель Директора и главный бухгалтер Школы назначаются и освобождаются от занимаемой должности Директором по согласованию с Министерством.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подчинен Правительству Республики Ингушетия и Министерству.

7.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в Государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных действующим законодательством управляет имуществом Школы;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы по согласованию с Министерством;
- утверждает положения о подразделениях и должностные инструкции работников Школы;
- обеспечивает организацию административно-хозяйственной и финансовой деятельности Школы;
- осуществляет анализ деятельности Школы и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы;
- совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы школы, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией;
- организует и обеспечивает получение работниками организации обязательного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации должностных обязанностей;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;

- отрывает лицевые счета в территориальном органе казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры (контракты);
- определяет размеры материального поощрения работников в пределах объема финансирования из республиканского бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами по оплате труда;
- выдвигает деятелей искусства на соискание премий;
- представляет присвоению почетных званий и Государственных наград.

7.6. Отношение работников и Школы, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде, настоящим Уставом и коллективным договором.

7.7. Трудовой коллектив Школы составляют все его работники. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием и его выборным органом.

Трудовой коллектив Школы рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Школы, утверждает его проект;

рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

обсуждает и принимает программы (планы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение.

7.8. Педагогический совет Школы:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает годовые и календарные учебные графики;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Совет Школы является выборным представительным органом коллектива.

7.10. Состав Совета формируется путем избрания на общем собрании коллектива представителей администрации, отделов и отделений, общественных организации Школы.

7.11. Председатель Совета избирается на его заседании.

7.12. Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением трудовой деятельности коллектива;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий;
- представляет педагогических и других работников к Государственным наградам и прочим поощрениям;

- участвует в разработке мер, способствующей более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;

- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы, и принимает необходимые решение.

7.13. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало большинство.

7.14. Вмешательство Совета Школы в оперативно-распорядительную деятельность администрации не допускается.

### 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ

8.1. В соответствии с действующим законодательством Школа наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.

Имущество Школы является государственной собственностью Республики Ингушетия и не подлежит отчуждению и приватизации.

8.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы;
- бюджетное финансирование творческо-производственной деятельности Школы;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляется за счет средств бюджета Республики Ингушетия на основании бюджетной сметы.

8.6. Не допускается не целевое использование бюджетных ассигнований выделяемых на обеспечение выполнения функции Школы в т.ч. их размещения на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг в целях получения дохода.

8.7. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметы.

8.8. Школа осуществляет операции с поступающими к ней в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства Российской Федерации в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.9. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия собственника имущества.

Школа не вправе без согласования с Министерством совершать любые сделки с недвижимым имуществом и автотранспортом, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.11. Имущество Школы, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.12. Школа не вправе выступать учредителем юридических лиц.

8.13. Школа не вправе предоставлять и получать кредиты (в займы), субсидии и бюджетные кредиты.

8.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

МИФНС России №1 по РИ  
наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«ОГ» *Идея* 2020  
ОГРН *1020600985492*  
ГРН *2200600103735*  
Этот документ хранится в  
регистрирующем органе  
*Зам. начальника*  
Должность уполномоченного  
лица регистрирующего органа  
*И.С. Сидорова*



*Прислуживание 12 лет*  
*Прислуживание - 12 лет*  
*Выпуск - 14 Сентября 1911*

*Согласовано:*  
*Без. Служ. Сл. ОД ОК РИ*  
*Сидорова С.М.С. [Signature]*